Fecha:	**15**	de	**Diciembre**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17786-2025	de	22 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 6 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095945 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/15 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/15 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**VALENTINA MORALES OSPINA** **C.C. 1113688891**
Contratista	**LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ** **C.C. 1144088786** Teléfono. 3163988669

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar en el diseño de estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca. 2. Gestionar oportunidades de alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). 3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 4.Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.. 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Apoyar la revisión y seguimiento de la plataforma SADE. 7. Difundir convocatorias de los diferentes entes de Cooperación y poyar a las entidades que participen en las convocatorias, además de realizar seguimiento a su participación. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17786-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar en el diseño de estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

1.1 La contratista participó en el Encuentro Nacional del Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia 2025 – "Sumamos esfuerzos, multiplicamos impacto", realizado en la ciudad de Bogotá el 2 de diciembre de 2025. Este espacio de diálogo y participación permitió fortalecer la articulación interinstitucional, impulsar y orientar la gestión de la cooperación, así como reconocer los avances, logros y buenas prácticas alcanzadas en el marco del SNCIC. La asistencia a este encuentro aportó elementos valiosos para continuar consolidando procesos de cooperación que promuevan el desarrollo territorial y el fortalecimiento de capacidades locales.

2. Gestionar oportunidades de alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

2.1 La contratista, a través de una reunión con diferentes entidades, gestionó oportunidades de alianzas internacionales con la participación de la academia —Universidad Icesi y Universidad San Buenaventura—, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), así como entidades descentralizadas como la CVC y entidades territoriales como el municipio de Tuluá. Durante este espacio se intercambiaron diversos diálogos y se construyeron varias ideas orientadas a trabajar de manera articulada, con el propósito de impulsar para el Valle del Cauca una nueva iniciativa que permita fortalecer la cooperación internacional y unificar alianzas estratégicas. Esta articulación busca promover el intercambio de conocimientos entre departamentos, especialmente a través de

mecanismos de cooperación Col–Col, potenciando así el desarrollo territorial y la consolidación de capacidades institucionales.

4.Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

4.1 La contratista ayudó a socializar y proyectar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los procesos EVA-PLAN a través de una reunión sostenida con el contratista Omar Andrés Correa, en la cual se revisaron las metas establecidas en el Proyecto de Cooperación Internacional adscrito a la Subsecretaría de Internacionalización. Durante este encuentro se analizó información pertinente para la proyección de resultados, permitiendo identificar avances, ajustar acciones y orientar la toma de decisiones con miras al fortalecimiento de los objetivos propuestos dentro del proyecto.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

5.1 La contratista realizó el informe correspondiente al desarrollo y participación en el Encuentro Nacional del Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (SNCIC) 2025, con el objetivo de presentar de manera detallada los principales avances, aprendizajes y reflexiones derivados de la jornada. Este informe tiene como propósito consolidar la información relevante, aportar insumos para la toma de decisiones institucionales y fortalecer los procesos de articulación y gestión de la cooperación internacional en el marco de las funciones asignadas.

7. Difundir convocatorias de los diferentes entes de Cooperación y apoyar a las entidades que participen en las convocatorias, además de realizar seguimiento a su participación.

7.1 La contratista difundió la convocatoria dirigida a los enlaces y entidades de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de socializar una oportunidad de alto interés para el fortalecimiento institucional y el desarrollo profesional de los servidores públicos del departamento. En cumplimiento de sus funciones, compartió la información correspondiente al **Programa Korea–LAC Tech Corps**, una iniciativa del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) orientada a fortalecer las capacidades técnicas, impulsar la innovación y promover la formación avanzada de funcionarios y entidades públicas de América Latina y el Caribe.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

8.1 La contratista asistió al evento "Alianzas con Resultados", llevado a cabo el 2 de diciembre a las 6:00 p. m. en el domo del Planetario Distrital, ubicado en la calle 26B No. 5-93 a Transversal. A través de esta actividad, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC Colombia) buscó reconocer y premiar a aquellos cooperantes que han tenido mayor influencia en el Gobierno Nacional y que han impulsado de manera significativa la cooperación internacional en el país.
Adicionalmente, el evento permitió un encuentro entre los diferentes sectores que integran el ecosistema de cooperación internacional. Cooperantes, academia, entes territoriales, organizaciones de la sociedad civil y otros actores clave tuvieron la oportunidad de interactuar, intercambiar conocimientos, explorar oportunidades conjuntas y alinear objetivos estratégicos

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

9.1 La contratista participó de la Reunión para Socializar y Revisar la Estrategia de Internacionalización 2026, llevada a cabo el día miércoles 3 de diciembre de 2025, en horario de 2:30 p. m. a 4:00 p. m. Durante este espacio se presentaron los lineamientos preliminares de la estrategia, se socializaron avances y se generó un diálogo entre los participantes para fortalecer las acciones proyectadas en materia de internacionalización para el año 2026.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1077596562 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 1969564395 **con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**Diciembre**	de	**2025**

Valentina Morales O

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1113688891

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019